

QUY CHẾ

Hoạt động của Trang Thông tin điện tử Viện Xã hội học và Tâm lý học
(Ban hành kèm theo Quyết định số 77-QĐ/VXHHTLH ngày 04/8/2026
của Viện Xã hội học và Tâm lý học)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định việc quản lý, vận hành, cung cấp, cập nhật và đăng tải thông tin trên Trang Thông tin điện tử Viện Xã hội học và Tâm lý học (sau đây gọi tắt là Trang Thông tin; quy định về tổ chức và hoạt động của Tổ Truyền thông Viện Xã hội học và Tâm lý học).

2. Trang Thông tin có địa chỉ truy cập trên mạng Internet là <https://isp.vass.gov.vn>

3. Quy chế này được áp dụng đối với Tổ Truyền thông; các tổ chức, cá nhân tham gia vào hoạt động quản lý, vận hành, khai thác, sử dụng và cung cấp thông tin trên Trang Thông tin; các tổ chức, cá nhân trong và ngoài Viện Hàn lâm tham gia cung cấp thông tin và viết tin, bài cho Trang Thông tin.

Điều 2. Nguyên tắc chung

1. Trang Thông tin hoạt động tuân theo quy định của pháp luật về quản lý, kết nối, chia sẻ, cung cấp thông tin trên môi trường mạng.

2. Trang Thông tin phải đăng tải thông tin chính xác, kịp thời, đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; tuân thủ các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật Nhà nước, an toàn thông tin, sở hữu trí tuệ và quy định pháp luật có liên quan.

3. Nghiêm cấm việc lợi dụng Trang Thông tin nhằm mục đích chống phá Đảng, Nhà nước, lợi ích của Nhân dân, vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức và công dân, vụ lợi cá nhân; gây ảnh hưởng đến an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội; vi phạm các quy định của pháp luật.

4. Các tổ chức và cá nhân cung cấp thông tin để đăng phát trên Trang Thông tin có trách nhiệm đảm bảo tính chính xác, trung thực của nội dung thông tin, nghiêm túc chấp hành các quy định hiện hành về quyền tác giả. Đối với thông tin được trích

dẫn, sưu tầm từ các nguồn khác thì phải ghi rõ tên tác giả, nguồn cung cấp, ngày thông tin trích dẫn được đăng tải và được chủ sở hữu quyền tác giả theo quy định của Luật Sở hữu trí tuệ cho phép.

5. Thông tin cá nhân của người cung cấp thông tin để đăng tải trên Trang Thông tin được bảo vệ quyền riêng tư, bảo mật theo quy định của pháp luật và theo yêu cầu của người cung cấp thông tin.

6. Các cơ quan thông tin, báo chí, các tổ chức, cá nhân khi khai thác và sử dụng thông tin trên Trang Thông tin phải ghi rõ nguồn “Trang Thông tin điện tử Viện Xã hội học và Tâm lý học”.

Điều 3. Vị trí, chức năng của Trang Thông tin

1. Trang Thông tin là kênh thông tin chính thức, tập trung của Viện Xã hội học và Tâm lý học trên môi trường mạng. Trang Thông tin là đầu mối duy nhất truy cập, liên kết, tích hợp thống nhất, tập trung các kênh thông tin và các ứng dụng của Viện nhằm phục vụ việc công bố dữ liệu, cung cấp thông tin, chia sẻ dữ liệu chính thức của Viện Xã hội học và Tâm lý học cho tổ chức, cá nhân khai thác, sử dụng trên môi trường mạng.

2. Trang Thông tin thực hiện các chức năng:

a. Tuyên truyền, phổ biến đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước theo chức năng, nhiệm vụ được giao; giới thiệu chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và hoạt động của Viện Xã hội học và Tâm lý học; cung cấp, trao đổi thông tin giữa Viện Xã hội học và Tâm lý học với các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong và ngoài Viện Xã hội học và Tâm lý học.

b. Cung cấp, công bố thông tin chính thức của Viện Xã hội học và Tâm lý học phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành và nhu cầu khai thác thông tin của tổ chức, cá nhân; thực hiện kết nối, tích hợp, chia sẻ thông tin với các hệ thống thông tin khác có liên quan.

Điều 4. Tổ chức của Trang Thông tin

Trang Thông tin do 01 Phó Viện trưởng trực tiếp phụ trách và chịu trách nhiệm trước Viện trưởng về mọi hoạt động của trang thông tin. Tổ Truyền thông có trách nhiệm quản trị, vận hành trang thông tin. Tổ Truyền thông do Viện trưởng Viện Xã hội học và Tâm lý học quyết định thành lập với 07 thành viên.

Điều 5. Các hành vi bị nghiêm cấm khi vận hành Trang Thông tin

1. Đặt liên kết trực tiếp đến những thông tin vi phạm các quy định của Nhà nước về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin điện tử trên Internet.

2. Cản trở trái pháp luật việc cung cấp và truy cập thông tin hợp pháp, việc cung

cấp và sử dụng các dịch vụ hợp pháp trên Internet của tổ chức, cá nhân đăng tải trên Trang Thông tin.

3. Gây rối, phá hoại hệ thống thiết bị và cản trở trái pháp luật việc quản lý, cung cấp, sử dụng thông tin điện tử trên Trang Thông tin.

4. Chia sẻ, cho mượn, chuyển giao và sử dụng trái phép tài khoản truy cập, tài khoản quản trị hệ thống; sử dụng tài khoản không đúng thẩm quyền hoặc không bảo đảm các yêu cầu về an toàn bảo mật thông tin theo quy định.

5. Tạo các liên kết, nội dung rác, cài đặt virus, phần mềm phá hoại, mã độc.

6. Sử dụng những thông tin, hình ảnh của cá nhân vi phạm các quy định tại Bộ luật Dân sự hiện hành và các văn bản pháp luật có liên quan.

7. Cung cấp thông tin vi phạm các quy định về sở hữu trí tuệ, về giao dịch thương mại điện tử và các quy định pháp luật có liên quan.

8. Cung cấp, sử dụng thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước.

9. Các hành vi khác trái với quy định của pháp luật.

Chương II

QUẢN LÝ, VẬN HÀNH TRANG THÔNG TIN

Điều 6. Tổ truyền thông vận hành và quản lý Trang Thông tin

1. Về quản lý nguồn lực hoạt động Trang Thông tin

Xây dựng kế hoạch, dự toán kinh phí hoạt động hằng năm trình Viện trưởng phê duyệt, triển khai các điều kiện duy trì và phát triển hoạt động của Trang Thông tin.

2. Về quản lý nội dung

Thư ký tổ truyền thông phụ trách phát triển nội dung của Trang Thông tin có trách nhiệm tham mưu, giúp Tổ trưởng, Tổ phó thực hiện việc tiếp nhận, biên tập, cập nhật thông tin theo quy định của Quy chế này.

Phối hợp với các phòng nghiên cứu, tạp chí thu thập, tổng hợp thông tin về hoạt động nghiên cứu khoa học và các hoạt động của Viện.

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Viện Hàn lâm.

3. Về quản lý kỹ thuật

a) Hằng năm rà soát, đánh giá, phân tích, đề xuất phương án nâng cấp, chỉnh sửa Trang Thông tin trình cấp có thẩm quyền duyệt phương án và phối hợp các đơn vị triển khai về hạ tầng kỹ thuật; quản lý kỹ thuật; phần mềm; an toàn, an ninh thông tin; kết nối phù hợp với nhu cầu thực tế và định hướng liên thông Chính phủ điện tử.

b) Đề xuất phương án bổ sung, nâng cấp đường truyền, máy móc, trang thiết bị

cần thiết phục vụ cho việc thu thập, xử lý và cập nhật thông tin cho Trang Thông tin bảo đảm khai thác hạ tầng hiện có.

c) Xây dựng và thực hiện các quy trình nội bộ bảo đảm an toàn thông tin, quản lý, vận hành, sao lưu và phục hồi Trang Thông tin.

4. Các cá nhân được cấp tài khoản truy cập Trang Thông tin có trách nhiệm:

a) Giữ gìn, bảo vệ, sử dụng tài khoản, mật khẩu theo quy định của pháp luật hiện hành.

b) Khi phát hiện tài khoản, mật khẩu bị mất, bị chiếm đoạt, hoặc bị người khác sử dụng trái phép hoặc phát hiện nguy cơ, dấu hiệu hoặc sự cố mất an toàn thông tin liên quan đến hoạt động, kết nối với Trang Thông tin, cán bộ được phân công quản trị có trách nhiệm báo cáo kịp thời và phối hợp với bộ phận phụ trách công nghệ thông tin thuộc Văn phòng Viện Hàn lâm để xử lý, khắc phục.

Chương III

CUNG CẤP, CẬP NHẬT THÔNG TIN

Điều 7. Phạm vi và nội dung thông tin trên Trang Thông tin

Phạm vi và nội dung thông tin đăng tải trên Trang Thông tin phải tuân thủ theo Điều 4 Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

Các thông tin chính bao gồm:

Giới thiệu Viện Xã hội học và Tâm lý học

Văn bản quản lý của Viện Xã hội học và Tâm lý học

Thông tin về các hoạt động thuộc phạm vi chức năng, quyền hạn và nhiệm vụ của Viện Xã hội học và Tâm lý học: chiến lược, kế hoạch phát triển; chương trình nghiên cứu khoa học các cấp; dự án, đề án, nhiệm vụ được giao nghiên cứu, thực hiện; các hoạt động và thành tựu nghiên cứu, tư vấn chính sách, đào tạo nổi bật; các bài tạp chí, bài viết nghiên cứu chuyên sâu về khoa học xã hội; chương trình, kế hoạch, báo cáo kết quả công tác hằng năm; hoạt động cải cách hành chính, công nghệ thông tin, chuyển đổi số; hợp tác quốc tế trong lĩnh vực khoa học xã hội; hành chính tổ chức, hoạt động Thông tin thư viện - Tạp chí; Hội nghị - Hội thảo.

Thông tin về báo cáo tài chính năm công khai ngân sách theo quy định của Luật Kế toán; thông tin về danh mục và kết quả chương trình, đề tài khoa học theo quy định của Luật Khoa học và Công nghệ; thông tin về danh mục dự án, chương trình.

Thông tin về Bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng;

Các chuyên mục, chuyên trang và nội dung thông tin khác theo yêu cầu của

Lãnh đạo Viện và Viện Hàn lâm.

Điều 8. Cung cấp thông tin

Việc cung cấp tin bài là trách nhiệm của toàn thể viên chức, người lao động Viện Xã hội học và Tâm lý học.

Các trưởng/phó phòng có trách nhiệm chỉ đạo việc cung cấp tin bài của phòng mình.

Các thành viên tổ truyền thông có trách nhiệm cung cấp tin/bài

Các chủ nhiệm đề tài thường xuyên cập nhật các thông tin về nhiệm vụ, các kết quả công tác, kết quả nghiên cứu.

Các hội thảo, tọa đàm khoa học của nhiệm vụ khoa học các cấp, của Viện... khi tổ chức xong phải có tin bài đăng trên trang thông tin của Viện.

Thời gian cung cấp thông tin: Với những loại tin tức sự kiện: thời gian không quá 24h sau khi sự kiện diễn ra.

Đối với loại tin tức, sự kiện, hoạt động khoa học, hành chính: Thời gian cung cấp thông tin cho Trang Thông tin không quá 24 giờ kể từ khi kết thúc sự kiện.

Điều 9. Thông tin bị từ chối đăng tải; đính chính và gỡ bỏ thông tin

1. Trong quá trình tiếp nhận, xử lý thông tin, Ban Biên tập quyết định từ chối đăng tải các thông tin sau:

Có nội dung không phù hợp với chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

Có chứa nội dung thuộc bí mật nhà nước, không được phép công khai theo quy định của pháp luật hoặc chỉ phổ biến trong phạm vi nội bộ theo quy định.

Nội dung không chính xác, không đúng sự thật hoặc thông tin trùng lặp với nội dung đã được đăng trên Trang Thông tin.

Không bảo đảm chất lượng về mặt nội dung, hình ảnh, đã được Biên tập viên báo cáo Trưởng Ban Biên tập đề nghị người cung cấp thông tin xác thực, bổ sung hoặc làm rõ nhưng không được chấp nhận.

Thông tin chuyên sâu cần phải được thẩm định bởi các chuyên gia (trừ bài tạp chí, báo cáo chuyên đề đã được xuất bản).

Các thông tin khác theo quy định của pháp luật.

2. Đính chính và gỡ bỏ thông tin

Thông tin sau khi đăng tải trên Trang Thông tin, nếu phát hiện có thiếu sót, cần bổ sung thì cần kịp thời đính chính thông tin để bảo đảm tính chính xác.

Khi có căn cứ hoặc có yêu cầu xem xét đối với thông tin có dấu hiệu không còn phù hợp hoặc có dấu hiệu sai sự thật Tổ trưởng tổ Truyền thông có quyền chỉ đạo tạm thời ẩn thông tin khỏi giao diện hiển thị công khai của Trang Thông tin và xem xét, quyết định việc đính chính, khôi phục hoặc gỡ bỏ thông tin theo quy định.

Điều 10. Duy trì, lưu trữ, khai thác sử dụng, kết nối và chia sẻ thông tin

Thông tin trên Trang Thông tin được duy trì cập nhật thường xuyên, liên tục để bảo đảm tính kịp thời trong công tác chỉ đạo điều hành của Lãnh đạo Viện, bảo đảm tính thời sự của tin tức.

Thông tin đăng tải trên Trang Thông tin được lưu trữ theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

Thông tin đăng tải trên Trang Thông tin là thông tin chính thống của Viện. Việc khai thác và sử dụng, đăng tải, trích dẫn lại thông tin trên Trang Thông tin phải ghi rõ nguồn trích dẫn.

Kết nối, chia sẻ thông tin với Trang Thông tin điện tử Đảng Cộng sản Việt Nam, Trang Thông tin điện tử Chính phủ, Trang Thông tin của bộ, ngành, địa phương theo quy định của pháp luật.

Kết nối tích hợp với Hệ thống giám sát, đo lường mức độ cung cấp và sử dụng dịch vụ Chính phủ số theo quy định.

Điều 11. Kinh phí hoạt động

1. Chế độ nhuận bút đối với tác giả, chủ sở hữu thông tin có tác phẩm, tin, bài được đăng trên Trang Thông tin; chế độ thù lao đối với người thực hiện công việc liên quan đến hoạt động biên tập, quản lý, vận hành Trang Thông tin được áp dụng theo quy định của pháp luật hiện hành, quy chế chi tiêu nội bộ của Viện Xã hội học và Tâm lý học.

2. Kinh phí hoạt động của Trang Thông tin từ ngân sách nhà nước được bố trí trong dự toán hàng năm của Viện.

Chương III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Khen thưởng và xử lý vi phạm

Tổ chức, cá nhân thực hiện tốt nhiệm vụ cung cấp thông tin, duy trì hoạt động của hệ thống Trang Thông tin được xem xét để khen thưởng hằng năm theo quy định.

Đơn vị, tổ chức, cá nhân không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ trách nhiệm theo Quy chế này; có hành vi vi phạm các quy định về thông tin trên Trang Thông tin, cản trở việc cung cấp thông tin hoặc làm ảnh hưởng tới hoạt động của Trang Thông tin thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật và của Viện Hàn lâm./.